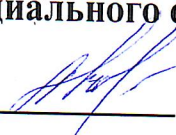


Утверждено:

Директор ОБУССОКО  
«Букреевский дом  
социального обслуживания»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Кузьмин

«29» декабря 2023г.

## Положение

об отделении активного наблюдения для граждан, страдающих психическими расстройствами, где находятся ПСУ, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами аффективной сферы, дезорганизацией деятельности и поведения областного бюджетного учреждения специализированного социального обслуживания Курской области «Букреевский дом социального обслуживания»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, назначение, основные функции отделения активного наблюдения для граждан, страдающих психическими расстройствами, где находятся ПСУ, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами аффективной сферы, дезорганизацией деятельности и поведения областного бюджетного учреждения специализированного социального обслуживания Курской области «Букреевский дом социального обслуживания» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением областного бюджетного учреждения специализированного социального обслуживания Курской области «Букреевский дом социального обслуживания» (далее – Учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением учреждения, предназначенным для постоянного или временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг), или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания, а также пятидневного (в неделю) дневного пребывания и социального обслуживания инвалидов 1 и 2 группы, старше 18 лет, имеющих психические заболевания, в связи с чем нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.1. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. Деятельность отделения направлена на предоставление гражданам социально-медицинских (в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность), социально-бытовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, указами президента РФ, нормативными документами, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты РФ, Постановлениями Правительства Курской области, Уставом, приказами и распоряжениями администрации учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

2.4. Руководство работой отделения осуществляет руководитель учреждения.

2.5. Отделение расположено по адресу: 307120, Курская обл., Фатежский р-он, с. Верхний Любаж, ул. Школьная, д. 4.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности отделения является:

3.1.1. Предоставление социально-медицинской помощи ПСУ.

2.1.2. Улучшение качества жизни ПСУ, нуждающихся в активном наблюдении, с целью поддержания активного образа жизни, независимости, эмоционального благополучия, снижения числа и частоты обострений хронических заболеваний, восстановления, компенсации утраченных или нарушенных функций.

2.1.3. Реализация мероприятий в рамках системы долговременного ухода, направленных на своевременное и качественное оказание услуг, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг, надлежащий уход.

3.2. Основными задачами отделения являются:

3.2.1. оказание комплекса социальных услуг: социально-медицинских, социально-бытовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг с целью поддержания активного образа жизни, независимости, улучшения качества жизни, эмоционального благополучия, снижения числа и частоты обострений хронических заболеваний, восстановления, компенсации утраченных или нарушенных функций.

3.2.2. участие в выполнении мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

3.2.3. участие в выполнении реабилитационных мероприятий, согласно индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);

3.2.4. участие в выполнении мероприятий индивидуального плана ухода (ИПУ).

### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами структурного подразделения Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. прием и первичный осмотр получателей социальных услуг с учетом их заболеваний, тяжести состояния здоровья, возраста, и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

3.2. квалифицированное медицинское обслуживание, динамическое наблюдение, своевременная диагностика и лечение заболеваний, профилактика осложнений и обострений хронических заболеваний обслуживаемых получателей социальных услуг, используя возможности медицинских кабинетов учреждения;

3.3. оказание экстренной медицинской помощи в случае возникновения у получателей социальных услуг неотложных состояний;

3.4. организация совместно с государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи, проживающим в учреждении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования и оказания специализированной, в том числе стационарной, медицинской помощи;

3.5. организация рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

3.6. организация прохождения диспансеризации;

3.7. содействие в подготовке документов для проведения МСЭ;

3.8. организация помощи в медико-социальной адаптации и реабилитации;

3.9. содействие в обеспечении получателей социальных услуг необходимыми техническими средствами ухода и реабилитации;

3.10. проведение мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов;

- 3.11. оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах).
- 3.12. проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- 3.13. использование в процессе системы менеджмента качества традиционных и инновационных технологий и методик по оказанию гражданам социальных услуг;
- 3.14. организация занятий адаптивной физкультуры получателям социальных услуг;
- 3.15. оказание социально-бытовых услуг;
- 3.16. ведение учетной и отчетной документации о деятельности Отделения по утвержденным формам, в установленном порядке, с соблюдением срока.
- 3.17. Сбор и обработка информации о результатах работы отделения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Штатная численность отделения устанавливается согласно штатному расписанию учреждения.
- 4.2. Динамическое наблюдение за получателями социальных услуг проводит врач-терапевт: ежедневно ведет прием получателей социальных услуг в установленные для этого часы; ежедневно наблюдает проживающих, находящихся в приемно-карантинном отделении и изоляторе, с записью в истории болезни; проводит профилактические осмотры не реже 1 раза в квартал (при необходимости – по требованию). При наличии медицинских показаний к осмотрам привлекаются врачи узких специальностей.
- 4.3. Один раз в год организуются профилактические углубленные медицинские осмотры врачами-специалистами, проводятся флюорография органов грудной клетки, ЭКГ, лабораторные обследования (клинический анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ).
- 4.4. Социально-медицинское обслуживание получателей социальных услуг и лечебный процесс носит комплексный характер и включает в себя лечебно-охранительный режим, фармакотерапию, физиопроцедуры, занятия по массажу, лечебной физкультуре и диетотерапию.
- 4.5. Организация социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг направлена на выявление сопутствующих заболеваний на ранних стадиях, своевременное предупреждение обострений основного процесса и сопутствующих соматических заболеваний, обеспечение наблюдения за состоянием здоровья проживающих.
- 4.6. В учреждении оказывается терапевтическая помощь.  
В случае необходимости осуществляется вызов бригады скорой медицинской помощи.
- 4.7. Получатели социальных услуг, которым требуется помощь в условиях терапевтического, хирургического, инфекционного и др. отделений ЛПУ, и которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения, направляются в ЛПУ города, области и других территорий. Больные направляются в стационар в сопровождении медицинского персонала.
- 4.8. Работа отделения планируется с учетом установленного распорядка дня получателей социальных услуг.
- 4.9. Для осуществления медико-санитарного обслуживания получателей социальных услуг проводится комплекс противоэпидемических, лечебных, реабилитационных и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 4.10. Медицинский персонал сопровождает получателей социальных услуг при проведении культурно-массовых мероприятий в Учреждении и за его территорией.

## **5. СОСТАВ, ОБЪЕМЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ**

Отделением предоставляются следующие социальные услуги:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;
- 8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 9) срочные социальные услуги.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Работники отделения находятся в постоянном взаимодействии с учреждениями системы здравоохранения и социального обслуживания с целью качественного обслуживания получателей социальных услуг и обмена опытом в области социально-медицинской работы.

6.2. Осуществляется взаимодействие с бюро МСЭ по вопросам проведения медико-социальной экспертизы получателей социальных услуг учреждения.

6.3. Проводится совместная работа с Социальным фондом РФ по вопросам обеспечения средствами ухода и реабилитации инвалидов.