

Утверждено приказом директора
ОБУССОКО «Букреевский дом
социального обслуживания»
от 27.12.2024 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерской деятельности в системе социального
обслуживания в стационарной форме в областном бюджетном
учреждении специализированного социального обслуживания Курской области
«Букреевский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и использования добровольного труда в областном бюджетном учреждении специализированного социального обслуживания Курской области «Букреевский дом социального обслуживания» (далее – учреждение).

1.2. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.3. Добровольный труд и добровольческая деятельность в учреждении используется в целях расширения социальной помощи и в целях реализации системы долговременного ухода.

1.4. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия добровольцев (волонтеров) в деятельности учреждения:

1.4.1. предоставление добровольческих социальных услуг;

1.4.2. выполнение добровольческих социальных работ.

1.5. Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) благополучателям, в соответствии с договорами о безвозмездной добровольческой деятельности. Продуктом добровольческих социальных услуг является повышение качества жизни благополучателей в процессе их предоставления, а также внедрение в учреждение системы долговременного ухода.

1.6. Добровольческие социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах учреждения и в целях расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, закрепленные договорами о безвозмездной добровольческой деятельности. Продуктом добровольческих социальных работ в учреждении является результат их выполнения.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев
(волонтеров)

2.1. Для планирования и организации работы добровольцев (волонтеров), их привлечению к участию в деятельности учреждения приказом директора назначается лицо, из числа работников учреждения, уполномоченное за взаимодействие, организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) (далее – координатор добровольцев (волонтеров)).

2.2. Основными функциями координатора добровольцев (волонтеров) являются:

2.2.1. планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;

2.2.2. формирование перечня добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ, оказываемых в учреждении;

- 2.2.3. определение и описание мест для добровольческой деятельности;
- 2.2.4. согласование объема, видов и сроков предоставления добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ с добровольцами (волонтерами);
- 2.2.5. информирование отдельных категорий граждан и получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- 2.2.6. привлечение добровольцев (волонтеров);
- 2.2.7. контроль и учет добровольческих социальных работ и добровольческих социальных услуг;
- 2.2.8. определение эффективности добровольного труда.
- 2.3. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей граждан, нуждающихся в таких услугах, работах или получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:
 - 2.3.1. добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, нуждаются в такой помощи, а так же получателей социальных услуг, которые не могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
 - 2.3.2. обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.
- 2.4. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждении координатор добровольцев (волонтеров):
 - 2.4.1. распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы;
 - 2.4.2. организует набор добровольцев (волонтеров);
 - 2.4.3. проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

3. Механизм организации работы добровольцев (волонтеров)

- 3.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) для работы в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.
- 3.2. Подготовка осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:
 - 3.2.1. первичное мотивирование;
 - 3.2.2. обучение в соответствии с планируемой добровольческой деятельностью;
 - 3.2.3. согласование прав, обязанностей и полномочий;
 - 3.2.4. заключение договоров о безвозмездной добровольческой деятельности.
- 3.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением работников учреждения и предусматривает:
 - 3.3.1. обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации;
 - 3.3.2. проведение мониторинга и оценки работы;
 - 3.3.3. обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев (волонтеров), проведение досуговых и культурных мероприятий, встреч с интересными людьми и специалистами;
 - 3.3.4. поощрение, в том числе вручение благодарственных писем, памятных подарков;
 - 3.3.5. предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

3.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров), а так же директором учреждения, что предусматривает:

3.4.1. ограничение временной занятости добровольца (волонтера);

3.4.2. недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено договором;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

3.5. Перечень добровольческих социальных услуг в учреждении представлен такими видами услуг, как:

- сопровождение получателей социальных услуг отделения интенсивного ухода № 1 и отделения интенсивного ухода № 2 во время прогулок;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения социальных услуг в учреждении, а также за его пределами;
- проведение уборок территории учреждения, а также корпусов, столовой и т.д.;
- участие в организационно-досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их способностей к самостоятельному творчеству.

3.7. Куратор добровольцев (волонтеров) осуществляет подбор добровольцев (волонтеров) для реализации мероприятий по оказанию добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ.

3.8. Куратор добровольцев (волонтеров) осуществляет деятельность по организации и координированию процесса добровольного труда, мотивации и обеспечении поддержки добровольцам (волонтерам), награждении добровольцев (волонтеров).

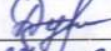
4. Порядок учета контроля работы добровольцев (волонтеров)

4.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии с работниками и директором учреждения.

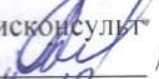
4.2. Для обеспечения мониторинга удовлетворительности добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а так же для определения необходимой добровольцу (волонтеру) поддержки, учреждением могут разрабатываться анкеты, опросные листы и другие формы документов.

СОГЛАСОВАНО:

Социальный работник

 / С.В. Дуранова
«27» декабря 2024 г.

Юрисконсульт

 / С.В. Комарева
«27» 12 2024 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено

()

листа

з

ВІСЬМИН

