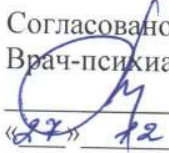
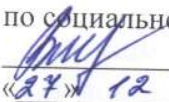


Согласовано:
Врач-психиатр
 Е.Г. Тишина
«27» 12 2024 г.
Заместитель директора
по социальной работе
 Л.А. Веретникова
«27» 12 2024 г.

Утверждено:
Директор ОБУССОКО
«Букреевский дом
социального обслуживания
А.В. Кузьмин 
«27» декабря 2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов в областном
бюджетном учреждении специализированного социального
обслуживания Курской области
«Букреевский дом социального обеспечения»**

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение создано для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании гражданам в возрасте старше 18 лет, страдающим психическими расстройствами, в том числе инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном действующим законодательством порядке (далее – ПСУ), в организации социального обслуживания.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) определяют правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.4. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.5. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

1.6. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах, на сайте учреждения.

2. Права граждан, получающих социальные услуги в учреждении

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное время;
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в учреждении

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. В случае изменения режима пребывания родственники получателей социальных услуг должны не позднее, чем за месяц, письменно уведомить администрацию интерната;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- соблюдать распорядок дня учреждения;
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;

- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих; соблюдать режим посещения проживающих в учреждении граждан родственниками и другими посетителями, согласно графику посещений.

4. Правила проживания в учреждении

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением – врачом с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделения активного наблюдения / заведующим отделения интенсивного ухода № 1.

4.3. Граждане, проживающие в учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга,

4.4. Граждане обеспечиваются 4-разовым питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.7. Граждане, проживающие в учреждении вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.9. Гражданам, согласно индивидуальной программы реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10. Граждане, проживающие в учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься продуктивной деятельностью с учетом их желания и интересов.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и иные токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранение продуктов питания с истекшим сроком годности;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского персонала учреждения).

5. Порядок временного выбытия из учреждения граждан, получающих социальные услуги

5.1. Временное выбытие гражданина, получающего социальные услуги, из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 3 месяцев в течение 1 календарного года с учетом заключения заведующего отделения активного наблюдения, о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств, принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

5.2. Временное выбытие граждан осуществляется согласно порядка направления в домашние отпуска совершеннолетних недееспособных граждан, разработанного совместно с опекуном советом учреждения и согласованного с отделом опеки и попечительства Администрации Курского района Курской области.

6. Выписка и выбытие из учреждения

6.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в

индивидуальную программу (при наличии заключения ВК с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);

- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- самовольного ухода из учреждения.

6.2. Выписка производится директором учреждения с разрешения Министерства социального обеспечения материнства и детства Курской области.

6.3. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

6.4. При выбытии из интерната получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, индивидуально изготовленные ортопедические изделия, полученные по ИПР технические средства реабилитации, справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в интернате.

6.5. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы;

- свидетельство о смерти;

- справка о смерти;

- пенсионное удостоверение;

- страховое свидетельство;

- справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.


Пронумеровано и пронумеровано,

скреплено печатью

(*шесть*)

листа (ов)



Утверждаю:
Директор ОБУССОКО
«Букреевский интернат»
 А.В. Кузьмин
«24» декабря 2024 г.

**Распорядок дня для граждан,
получающих социальные услуги
в ОБУССОКО «Букреевский дом
социального обслуживания»**

07.00 – пробуждение

07.00–07.30 – гигиенические процедуры

07.30–08.15 – наведение порядка в комнате проживания

08.15–08.30 – утренняя гимнастика

08.30–09.00 – завтрак

09.00–09.30 – врачебный обход

*10.00–12.00 – адаптационно-социальные и культурно-
досуговые мероприятия*

12.00–12.30 – подготовка к обеду

12.30–13.30 – обед

13.30–15.00 – свободное время

15.00–15.30 – подготовка к полднику

15.30–16.00 – полдник

16.00–18.00 – свободное время

18.00–18.30 – подготовка к ужину

18.30–19.00 – ужин

19.00–21.30 – свободное время

21.30–22.00 – подготовка ко сну

22.00 – сон